



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΤΡ.ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 2-4, ΑΘΗΝΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα 31/12/2025 ημέρα Τετάρτη οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, κα **ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ** που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφετέρου δε ο κος Κανελλόπουλος Δημοσθένης του Παναγιώτη [REDACTED] που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενος», σύμφωνα με την αριθ. ΥΠΠΟ/385171/27-08-2025 (ΑΔΑ:6Ζ7Χ46ΝΚΟΤ-ΝΑΤ) απόφαση πρόσληψης και με την αριθ. 596284/22-12-2025 (ΑΔΑ:ΡΗΩΘ46ΝΚΟΤ-ΨΟΙ) απόφαση παράτασης στο πλαίσιο του υποέργου 2 (πρώην υποέργο 4) «Εργασίες συντήρησης αρχαιολογικού υλικού που θα εκτεθεί και θα αποθηκευτεί στο Παλαιό Μουσείο Ακρόπολης τις αποθήκες του » του έργου «Επαναλειτουργία με νέες χρήσεις του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως» που θα υλοποιηθεί με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 01/01/2026 έως 31/12/2026

και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει το δεύτερο ως μισθωτό και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία του **ως ΤΕ Μηχανικών ειδικότητας Ηλεκτρολόγων** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1 Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι:

α) Επισκευή έργων και μελετών.

β) Επισκευή ηλεκτρολογικών βλαβών

γ) Συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών υποδομών.

δ) Οτιδήποτε απαιτείται από ένα έργο δημιουργίας χώρων μουσειακής αποθήκευσης αρχαιολογικού υλικού, περιοδικών εκθέσεων, αποθήκης αρχαιολογικού υλικού και ενός εργαστηρίου συντήρησης ανοιχτής θέασης και σχετίζεται με την ειδικότητα του βάσει του Νόμου εντός του κτιριακού

συγκροτήματος του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και στον περιβάλλοντα χώρο του αλλά και στις αποθήκες και εργαστήρια αρμοδιότητας της ΕΦΑΠΑ.

- 2 Η αμοιβή του ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα καθώς και τις διατάξεις του μέρους Γ του Ν.5045/2023 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ανωτέρω Υποέργου.
- 3 Η καταβολή των αποδοχών θα πραγματοποιείται μέχρι την 27^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου από την παροχή εργασίας μήνα, στον αριθμό λογαριασμού της Τράπεζας που θα επιλέξει ο εργαζόμενος.
- 4 Ο ανωτέρω υπάγεται από πλευράς ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
- 5 Η χορήγηση των αδειών γίνεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο υπ'αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/19379/08.10.2021 (ΑΔΑ:ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 6 Ο ανωτέρω υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, υπό τις εντολές της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον πάσης φύσεως έλεγχο στην εργασία που του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει σχετικές εντολές και οδηγίες.
- 7 Ο Εργαζόμενος απασχολείται αποκλειστικά στο αντικείμενο για το οποίο έχει προσληφθεί.
- 8 Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας είναι 40 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή ήτοι 8 ώρες ημερησίως και ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του τεχνικού έργου.
- 9 Στην περίπτωση που ο εργαζόμενος κατά τη διάρκεια της σύμβασης απουσιάσει αδικαιολόγητα από την εργασία του, συνεχώς ή διακεκομμένα για διάστημα περισσότερο από δέκα ημέρες θεωρείται ότι καταγγέλλεται εκ μέρους του η σύμβαση χωρίς καμία αποζημίωση από το Δημόσιο.
- 10 Η Υπηρεσία διατηρεί το ανεξέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνση, πριν τη λήξη της, εφόσον ο εργαζόμενος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας του.
- 11 Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται, ότι η αμοιβή θα καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες και σε καμία περίπτωση για ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας.
- 12 Τυχόν αναδιαμόρφωση της αμοιβής του εργαζόμενου, προκύπτει μόνο κατόπιν υποβολής, από την πλευρά του, των νόμιμων προβλεπόμενων δικαιολογητικών

και ισχύει για το χρονικό διάστημα που ακολουθεί την κατάθεσή τους, και όχι αναδρομικά.

- 13 Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων του προσλαμβανόμενου θα θεωρείται μονομερώς καταγγελία της σύμβασης προ της λήξης της.
- 14 Κάθε μεταβολή των παραπάνω όρων και στοιχείων θα γίνεται εγγράφως και με ενημέρωση του εργαζόμενου μέσα σε ένα μήνα από τη μεταβολή.
- 15 Μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης αυτής ο αντισυμβαλλόμενος απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
- 16 Ο εργαζόμενος παρέχει τη ρητή του συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν για χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

- 17 Ο εργαζόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
- 18 Η παρούσα σύμβαση έχει αναδρομική ισχύ από 01/01/2026.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας

Ο εργαζόμενος

ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ ΕΛΕΝΑ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΟΣ

ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΤΡ.ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 2-4, ΑΘΗΝΑ

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα 31/12/2025 ημέρα Τετάρτη οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, κα **ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ** που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφετέρου δε η κα Κεχαγιά Μαρίνα του Γεωργίου [REDACTED]

που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενη», σύμφωνα με την αριθ. ΥΠΠΟ/507538/25-10-2023 (ΑΔΑ:61ΚΜ46ΝΚΟΤ-Ξ2Ξ) απόφαση πρόσληψης και με την αριθ. 596284/22-12-2025 (ΑΔΑ:ΡΗΩΘ46ΝΚΟΤ-ΨΟΙ) απόφαση παράτασης στο πλαίσιο του υποέργου 2 (πρώην υποέργο 4) «Εργασίες συντήρησης αρχαιολογικού υλικού που θα εκτεθεί και θα αποθηκευτεί στο Παλαιό Μουσείο Ακρόπολης τις αποθήκες του» του έργου «Επαναλειτουργία με νέες χρήσεις του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως» που θα υλοποιηθεί με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 01/01/2026 έως 31/12/2026

και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει τη δεύτερη ως μισθωτή και αυτή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία της **ως ΤΕ Συντηρήτρια Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης** με εξειδίκευση σε λίθο τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

- 1 Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι:
 - α) Οι εργασίες που αφορούν στη συντήρηση, στην καταγραφή στην πρότυπη συσκευασία και στην αποθήκευση αρχαιολογικού υλικού.
 - β) Στην αποδελτίωση βιβλιογραφίας.
 - γ) Στην ενημέρωση ψηφιακής βάσης δεδομένων και της ιστοσελίδας του ΠΜΑ, την δημιουργία πολυμεσικών εφαρμογών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
 - δ) Οτιδήποτε απαιτείται από ένα έργο δημιουργίας χώρων μουσειακής αποθήκευσης αρχαιολογικού υλικού, περιοδικών εκθέσεων, αποθήκης αρχαιολογικού υλικού και ενός εργαστηρίου συντήρησης ανοιχτής θέασης και σχετίζεται με την ειδικότητα του βάσει του Νόμου εντός του κτιριακού

συγκροτήματος του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και στον περιβάλλοντα χώρο του αλλά και στις αποθήκες και εργαστήρια αρμοδιότητας της ΕΦΑΠΑ.

- 2 Η αμοιβή της ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα καθώς και τις διατάξεις του μέρους Γ του Ν.5045/2023 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ανωτέρω Υποέργου.
- 3 Η καταβολή των αποδοχών θα πραγματοποιείται μέχρι την 27^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου από την παροχή εργασίας μήνα, στον αριθμό λογαριασμού της Τράπεζας που θα επιλέξει η εργαζόμενη.
- 4 Η ανωτέρω υπάγεται από πλευράς ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
- 5 Η χορήγηση των αδειών γίνεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο υπ' αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/19379/08.10.2021 (ΑΔΑ:ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 6 Η ανωτέρω υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που της ανατίθεται, υπό τις εντολές της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον πάσης φύσεως έλεγχο στην εργασία που της ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει σχετικές εντολές και οδηγίες.
- 7 Η Εργαζόμενη απασχολείται αποκλειστικά στο αντικείμενο για το οποίο έχει προσληφθεί.
- 8 Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας είναι 40 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή ήτοι 8 ώρες ημερησίως και ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του τεχνικού έργου.
- 9 Στην περίπτωση που η εργαζόμενη κατά τη διάρκεια της σύμβασης απουσιάσει αδικαιολόγητα από την εργασία της, συνεχώς ή διακεκομμένα για διάστημα περισσότερο από δέκα ημέρες θεωρείται ότι καταγγέλλεται εκ μέρους της η σύμβαση χωρίς καμία αποζημίωση από το Δημόσιο.
- 10 Η Υπηρεσία διατηρεί το ανεξέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνση, πριν τη λήξη της, εφόσον η εργαζόμενη δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις της ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας της.
- 11 Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται, ότι η αμοιβή θα καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες και σε καμία περίπτωση για ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας.
- 12 Τυχόν αναδιαμόρφωση της αμοιβής της εργαζόμενης, προκύπτει μόνο κατόπιν υποβολής, από την πλευρά της, των νόμιμων προβλεπόμενων δικαιολογητικών

και ισχύει για το χρονικό διάστημα που ακολουθεί την κατάθεσή τους, και όχι αναδρομικά.

- 13 Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων της προσλαμβανόμενης θα θεωρείται μονομερώς καταγγελία της σύμβασης προ της λήξης της.
- 14 Κάθε μεταβολή των παραπάνω όρων και στοιχείων θα γίνεται εγγράφως και με ενημέρωση της εργαζόμενης μέσα σε ένα μήνα από τη μεταβολή.
- 15 Μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης αυτής η αντισυμβαλλόμενη απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
- 16 Η εργαζόμενη παρέχει τη ρητή της συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών της δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν για χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

- 17 Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
- 18 Η παρούσα σύμβαση έχει αναδρομική ισχύ από 01/01/2026.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας

Η εργαζόμενη

ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ ΕΛΕΝΑ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΟΣ

ΚΕΧΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΤΡ.ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 2-4, ΑΘΗΝΑ

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα 31/12/2025 ημέρα Τετάρτη οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, κα **ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ** που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφετέρου δε η κα Τότου Γαρυφαλλιά του Πέτρου [REDACTED]

που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενη», σύμφωνα με την αριθ. ΥΠΠΟΑ/507538/25-10-2023 (ΑΔΑ:61ΚΜ46ΝΚΟΤ-ΞΞΞ) απόφαση πρόσληψης και με την αριθ. 596284/22-12-2025 (ΑΔΑ: ΡΗΩΘ46ΝΚΟΤ-ΨΟΙ) απόφαση παράτασης στο πλαίσιο του υποέργου 2(πρώην υποέργο 4) «Εργασίες συντήρησης αρχαιολογικού υλικού που θα εκτεθεί και θα αποθηκευτεί στο Παλαιό Μουσείο Ακρόπολης στις αποθήκες του» του έργου «Επαναλειτουργία με νέες χρήσεις του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως» που θα υλοποιηθεί με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 01/01/2026 έως 31/12/2026

και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει τη δεύτερη ως μισθωτή και αυτή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία της **ως ΤΕ Συντηρήτρια Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης** με εξειδίκευση σε λίθο τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

- 1 Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι:
 - α) Οι εργασίες που αφορούν στη συντήρηση, στην καταγραφή στην πρότυπη συσκευασία και στην αποθήκευση αρχαιολογικού υλικού.
 - β) Στην αποδελτίωση βιβλιογραφίας.
 - γ) Στην ενημέρωση ψηφιακής βάσης δεδομένων και της ιστοσελίδας του ΠΜΑ, την δημιουργία πολυμεσικών εφαρμογών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
 - δ) Οτιδήποτε απαιτείται από ένα έργο δημιουργίας χώρων μουσειακής αποθήκευσης αρχαιολογικού υλικού, περιοδικών εκθέσεων, αποθήκης αρχαιολογικού υλικού και ενός εργαστηρίου συντήρησης ανοιχτής θέασης και

σχετίζεται με την ειδικότητα του βάσει του Νόμου εντός του κτιριακού συγκροτήματος του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και στον περιβάλλοντα χώρο του αλλά και στις αποθήκες και εργαστήρια αρμοδιότητας της ΕΦΑΠΑ.

- 2 Η αμοιβή της ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα. καθώς και τις διατάξεις του μέρους Γ του Ν.5045/2023 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ανωτέρω Υποέργου.
- 3 Η καταβολή των αποδοχών θα πραγματοποιείται μέχρι την 27^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου από την παροχή εργασίας μήνα, στον αριθμό λογαριασμού της Τράπεζας που θα επιλέξει η εργαζόμενη.
- 4 Η ανωτέρω υπάγεται από πλευράς ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
- 5 Η χορήγηση των αδειών γίνεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο υπ'αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/19379/08.10.2021 (ΑΔΑ:ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 6 Η ανωτέρω υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που της ανατίθεται, υπό τις εντολές της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον πάσης φύσεως έλεγχο στην εργασία που της ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει σχετικές εντολές και οδηγίες.
- 7 Η Εργαζόμενη απασχολείται αποκλειστικά στο αντικείμενο για το οποίο έχει προσληφθεί.
- 8 Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας είναι 40 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή ήτοι 8 ώρες ημερησίως και ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του τεχνικού έργου.
- 9 Στην περίπτωση που η εργαζόμενη κατά τη διάρκεια της σύμβασης απουσιάσει αδικαιολόγητα από την εργασία της, συνεχώς ή διακεκομμένα για διάστημα περισσότερο από δέκα ημέρες θεωρείται ότι καταγγέλλεται εκ μέρους της η σύμβαση χωρίς καμία αποζημίωση από το Δημόσιο.
- 10 Η Υπηρεσία διατηρεί το ανεξέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνση, πριν τη λήξη της, εφόσον η εργαζόμενη δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις της ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας της.
- 11 Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται, ότι η αμοιβή θα καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες και σε καμία περίπτωση για ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας.
- 12 Τυχόν αναδιαμόρφωση της αμοιβής της εργαζόμενης, προκύπτει μόνο κατόπιν υποβολής, από την πλευρά της, των νόμιμων προβλεπόμενων δικαιολογητικών

και ισχύει για το χρονικό διάστημα που ακολουθεί την κατάθεσή τους, και όχι αναδρομικά.

- 13 Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων της προσλαμβανόμενης θα θεωρείται μονομερώς καταγγελία της σύμβασης προ της λήξης της.
- 14 Κάθε μεταβολή των παραπάνω όρων και στοιχείων θα γίνεται εγγράφως και με ενημέρωση της εργαζόμενης μέσα σε ένα μήνα από τη μεταβολή.
- 15 Μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης αυτής η αντισυμβαλλόμενη απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
- 16 Η εργαζόμενη παρέχει τη ρητή της συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών της δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν για χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

- 17 Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
- 18 Η παρούσα σύμβαση έχει αναδρομική ισχύ από 01/01/2026.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας

Η εργαζόμενη

ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ ΕΛΕΝΑ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΟΣ

ΤΟΤΟΥ ΓΑΡΥΦΑΛΛΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΤΡ.ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 2-4, ΑΘΗΝΑ

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα 31/12/2025 ημέρα Τετάρτη οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, κα **ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ** που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφετέρου δε η κα Χαβιαρά Άρτεμη του Ιωάννη [REDACTED]

που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενη», σύμφωνα με την αριθ. ΥΠΠΟ/507538/25-10-2023 (ΑΔΑ:61ΚΜ46ΝΚΟΤ-Ξ2Ξ) απόφαση πρόσληψης και με την αριθ. 596284/22-12-2025 (ΑΔΑ: ΡΗΩΘ46ΝΚΟΤ-ΨΟΙ) απόφαση παράτασης στο πλαίσιο του υποέργου 2 (πρώην υποέργο 4) «Εργασίες συντήρησης αρχαιολογικού υλικού που θα εκτεθεί και θα αποθηκευτεί στο Παλαιό Μουσείο Ακρόπολης τις αποθήκες του» του έργου «Επαναλειτουργία με νέες χρήσεις του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως» που θα υλοποιηθεί με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 01/01/2026 έως 31/12/2026

και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει τη δεύτερη ως μισθωτή και αυτή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία της **ως ΤΕ Συντηρήτρια Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης** με εξειδίκευση σε κεραμικό τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

- 1 Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι:
 - α) Οι εργασίες που αφορούν στη συντήρηση, στην καταγραφή στην πρότυπη συσκευασία και στην αποθήκευση αρχαιολογικού υλικού.
 - β) Στην αποδελτίωση βιβλιογραφίας.
 - γ) Στην ενημέρωση ψηφιακής βάσης δεδομένων και της ιστοσελίδας του ΠΜΑ, την δημιουργία πολυμεσικών εφαρμογών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
 - δ) Οτιδήποτε απαιτείται από ένα έργο δημιουργίας χώρων μουσειακής αποθήκευσης αρχαιολογικού υλικού, περιοδικών εκθέσεων, αποθήκης αρχαιολογικού υλικού και ενός εργαστηρίου συντήρησης ανοιχτής θέασης και σχετίζεται με την ειδικότητα του βάσει του Νόμου εντός του κτιριακού

συγκροτήματος του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και στον περιβάλλοντα χώρο του αλλά και στις αποθήκες και εργαστήρια αρμοδιότητας της ΕΦΑΠΑ.

- 2 Η αμοιβή της ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα καθώς και τις διατάξεις του μέρους Γ του Ν.5045/2023 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ανωτέρω Υποέργου.
- 3 Η καταβολή των αποδοχών θα πραγματοποιείται μέχρι την 27^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου από την παροχή εργασίας μήνα, στον αριθμό λογαριασμού της Τράπεζας που θα επιλέξει η εργαζόμενη.
- 4 Η ανωτέρω υπάγεται από πλευράς ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
- 5 Η χορήγηση των αδειών γίνεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο υπ'αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/19379/08.10.2021 (ΑΔΑ:ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 6 Η ανωτέρω υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που της ανατίθεται, υπό τις εντολές της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον πάσης φύσεως έλεγχο στην εργασία που της ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει σχετικές εντολές και οδηγίες.
- 7 Η Εργαζόμενη απασχολείται αποκλειστικά στο αντικείμενο για το οποίο έχει προσληφθεί.
- 8 Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας είναι 40 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή ήτοι 8 ώρες ημερησίως και ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του τεχνικού έργου.
- 9 Στην περίπτωση που η εργαζόμενη κατά τη διάρκεια της σύμβασης απουσιάσει αδικαιολόγητα από την εργασία της, συνεχώς ή διακεκομμένα για διάστημα περισσότερο από δέκα ημέρες θεωρείται ότι καταγγέλλεται εκ μέρους της η σύμβαση χωρίς καμία αποζημίωση από το Δημόσιο.
- 10 Η Υπηρεσία διατηρεί το ανεξέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνση, πριν τη λήξη της, εφόσον η εργαζόμενη δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις της ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας της.
- 11 Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται, ότι η αμοιβή θα καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες και σε καμία περίπτωση για ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας.
- 12 Τυχόν αναδιαμόρφωση της αμοιβής της εργαζόμενης, προκύπτει μόνο κατόπιν υποβολής, από την πλευρά της, των νόμιμων προβλεπόμενων δικαιολογητικών

και ισχύει για το χρονικό διάστημα που ακολουθεί την κατάθεσή τους, και όχι αναδρομικά.

- 13 Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων της προσλαμβανόμενης θα θεωρείται μονομερώς καταγγελία της σύμβασης προ της λήξης της.
- 14 Κάθε μεταβολή των παραπάνω όρων και στοιχείων θα γίνεται εγγράφως και με ενημέρωση της εργαζόμενης μέσα σε ένα μήνα από τη μεταβολή.
- 15 Μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης αυτής η αντισυμβαλλόμενη απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
- 16 Η εργαζόμενη παρέχει τη ρητή της συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών της δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν για χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

- 17 Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
- 18 Η παρούσα σύμβαση έχει αναδρομική ισχύ από 01/01/2026.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας

Η εργαζόμενη

ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ ΕΛΕΝΑ

ΧΑΒΙΑΡΑ ΑΡΤΕΜΗ

ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΤΡ.ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 2-4, ΑΘΗΝΑ

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα 31/12/2025 ημέρα Τετάρτη οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, κα **ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ** που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφετέρου δε η κα Καλλιντεράκη Καλλιόπη του Αναστασίου [REDACTED] που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενη», σύμφωνα με την αριθ. ΥΠΠΟ/581172/30-12-2023 (ΑΔΑ:61ΚΜ46ΝΚΟΤ-Ξ2Ξ) απόφαση πρόσληψης και με την αριθ. 596284/22-12-2025 (ΑΔΑ: ΡΗΩΘ46ΝΚΟΤ-ΨΟΙ) απόφαση παράτασης στο πλαίσιο του υποέργου 2 (πρώην υποέργο 4) «Εργασίες συντήρησης αρχαιολογικού υλικού που θα εκτεθεί και θα αποθηκευτεί στο Παλαιό Μουσείο Ακρόπολης τις αποθήκες του» του έργου «Επαναλειτουργία με νέες χρήσεις του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως» που θα υλοποιηθεί με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 01/01/2026 έως 31/12/2026

και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει τη δεύτερη ως μισθωτή και αυτή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία της **ως ΤΕ Συντηρήτρια Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης** με εξειδίκευση σε λίθο τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

- 1 Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι:
 - α) Οι εργασίες που αφορούν στη συντήρηση, στην καταγραφή στην πρότυπη συσκευασία και στην αποθήκευση αρχαιολογικού υλικού.
 - β) Στην αποδελτίωση βιβλιογραφίας.
 - γ) Στην ενημέρωση ψηφιακής βάσης δεδομένων και της ιστοσελίδας του ΠΜΑ, την δημιουργία πολυμεσικών εφαρμογών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
 - δ) Οτιδήποτε απαιτείται από ένα έργο δημιουργίας χώρων μουσειακής αποθήκευσης αρχαιολογικού υλικού, περιοδικών εκθέσεων, αποθήκης αρχαιολογικού υλικού και ενός εργαστηρίου συντήρησης ανοιχτής θέασης και σχετίζεται με την ειδικότητα του βάσει του Νόμου εντός του κτιριακού

συγκροτήματος του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και στον περιβάλλοντα χώρο του αλλά και στις αποθήκες και εργαστήρια αρμοδιότητας της ΕΦΑΠΑ.

- 2 Η αμοιβή της ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα καθώς και τις διατάξεις του μέρους Γ του Ν.5045/2023 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ανωτέρω Υποέργου.
- 3 Η καταβολή των αποδοχών θα πραγματοποιείται μέχρι την 27^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου από την παροχή εργασίας μήνα, στον αριθμό λογαριασμού της Τράπεζας που θα επιλέξει η εργαζόμενη.
- 4 Η ανωτέρω υπάγεται από πλευράς ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
- 5 Η χορήγηση των αδειών γίνεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο υπ' αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/19379/08.10.2021 (ΑΔΑ:ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 6 Η ανωτέρω υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που της ανατίθεται, υπό τις εντολές της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον πάσης φύσεως έλεγχο στην εργασία που της ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει σχετικές εντολές και οδηγίες.
- 7 Η Εργαζόμενη απασχολείται αποκλειστικά στο αντικείμενο για το οποίο έχει προσληφθεί.
- 8 Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας είναι 40 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή ήτοι 8 ώρες ημερησίως και ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του τεχνικού έργου.
- 9 Στην περίπτωση που η εργαζόμενη κατά τη διάρκεια της σύμβασης απουσιάσει αδικαιολόγητα από την εργασία της, συνεχώς ή διακεκομμένα για διάστημα περισσότερο από δέκα ημέρες θεωρείται ότι καταγγέλλεται εκ μέρους της η σύμβαση χωρίς καμία αποζημίωση από το Δημόσιο.
- 10 Η Υπηρεσία διατηρεί το ανεξέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνση, πριν τη λήξη της, εφόσον η εργαζόμενη δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις της ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας της.
- 11 Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται, ότι η αμοιβή θα καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες και σε καμία περίπτωση για ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας.
- 12 Τυχόν αναδιαμόρφωση της αμοιβής της εργαζόμενης, προκύπτει μόνο κατόπιν υποβολής, από την πλευρά της, των νόμιμων προβλεπόμενων δικαιολογητικών

και ισχύει για το χρονικό διάστημα που ακολουθεί την κατάθεσή τους, και όχι αναδρομικά.

- 13 Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων της προσλαμβανόμενης θα θεωρείται μονομερώς καταγγελία της σύμβασης προ της λήξης της.
- 14 Κάθε μεταβολή των παραπάνω όρων και στοιχείων θα γίνεται εγγράφως και με ενημέρωση της εργαζόμενης μέσα σε ένα μήνα από τη μεταβολή.
- 15 Μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης αυτής η αντισυμβαλλόμενη απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
- 16 Η εργαζόμενη παρέχει τη ρητή της συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών της δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν για χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

- 17 Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
- 18 Η παρούσα σύμβαση έχει αναδρομική ισχύ από 01/01/2026.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας

Η εργαζόμενη

ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ ΕΛΕΝΑ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΟΣ

ΚΑΛΛΙΝΤΕΡΑΚΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΤΡ.ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 2-4, ΑΘΗΝΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα 31/12/2025 ημέρα Τετάρτη οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, κα **ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ** που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφετέρου δε η κα Καρύδη Γεωργία του Σπυρίδωνα [REDACTED]

[REDACTED] που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενη», σύμφωνα με την αριθ. ΥΠΠΟ/385171/27-08-2025 (ΑΔΑ:6Ζ7Χ46ΝΚΟΤ-ΝΑΤ) απόφαση πρόσληψης και με την αριθ. 596284/22-12-2025 (ΑΔΑ: ΡΗΩΘ46ΝΚΟΤ-ΨΟΙ) απόφαση παράτασης στο πλαίσιο του υποέργου 2 (πρώην υποέργο 4) «Εργασίες συντήρησης αρχαιολογικού υλικού που θα εκτεθεί και θα αποθηκευτεί στο Παλαιό Μουσείο Ακρόπολης τις αποθήκες του» του έργου «Επαναλειτουργία με νέες χρήσεις του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως» που θα υλοποιηθεί με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 01/01/2026 έως 31/12/2026

και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει τη δεύτερη ως μισθωτή και αυτή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία της **ως ΤΕ Συντηρήτρια Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης** με εξειδίκευση σε μέταλλο τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

- 1 Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι:
 - α) Οι εργασίες που αφορούν στη συντήρηση, στην καταγραφή στην πρότυπη συσκευασία και στην αποθήκευση αρχαιολογικού υλικού.
 - β) Στην αποδελτίωση βιβλιογραφίας.
 - γ) Στην ενημέρωση ψηφιακής βάσης δεδομένων και της ιστοσελίδας του ΠΜΑ, την δημιουργία πολυμεσικών εφαρμογών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
 - δ) Οτιδήποτε απαιτείται από ένα έργο δημιουργίας χώρων μουσειακής αποθήκευσης αρχαιολογικού υλικού, περιοδικών εκθέσεων, αποθήκης αρχαιολογικού υλικού και ενός εργαστηρίου συντήρησης ανοιχτής θέασης και σχετίζεται με την ειδικότητα του βάσει του Νόμου εντός του κτιριακού

συγκροτήματος του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και στον περιβάλλοντα χώρο του αλλά και στις αποθήκες και εργαστήρια αρμοδιότητας της ΕΦΑΠΑ.

- 2 Η αμοιβή της ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα καθώς και τις διατάξεις του μέρους Γ του Ν.5045/2023 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ανωτέρω Υποέργου.
- 3 Η καταβολή των αποδοχών θα πραγματοποιείται μέχρι την 27^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου από την παροχή εργασίας μήνα, στον αριθμό λογαριασμού της Τράπεζας που θα επιλέξει η εργαζόμενη.
- 4 Η ανωτέρω υπάγεται από πλευράς ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
- 5 Η χορήγηση των αδειών γίνεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο υπ' αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/19379/08.10.2021 (ΑΔΑ:ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 6 Η ανωτέρω υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που της ανατίθεται, υπό τις εντολές της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον πάσης φύσεως έλεγχο στην εργασία που της ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει σχετικές εντολές και οδηγίες.
- 7 Η Εργαζόμενη απασχολείται αποκλειστικά στο αντικείμενο για το οποίο έχει προσληφθεί.
- 8 Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας είναι 40 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή ήτοι 8 ώρες ημερησίως και ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του τεχνικού έργου.
- 9 Στην περίπτωση που η εργαζόμενη κατά τη διάρκεια της σύμβασης απουσιάσει αδικαιολόγητα από την εργασία της, συνεχώς ή διακεκομμένα για διάστημα περισσότερο από δέκα ημέρες θεωρείται ότι καταγγέλλεται εκ μέρους της η σύμβαση χωρίς καμία αποζημίωση από το Δημόσιο.
- 10 Η Υπηρεσία διατηρεί το ανεξέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνση, πριν τη λήξη της, εφόσον η εργαζόμενη δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις της ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας της.
- 11 Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται, ότι η αμοιβή θα καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες και σε καμία περίπτωση για ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας.
- 12 Τυχόν αναδιαμόρφωση της αμοιβής της εργαζόμενης, προκύπτει μόνο κατόπιν υποβολής, από την πλευρά της, των νόμιμων προβλεπόμενων δικαιολογητικών

και ισχύει για το χρονικό διάστημα που ακολουθεί την κατάθεσή τους, και όχι αναδρομικά.

- 13 Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων της προσλαμβανόμενης θα θεωρείται μονομερώς καταγγελία της σύμβασης προ της λήξης της.
- 14 Κάθε μεταβολή των παραπάνω όρων και στοιχείων θα γίνεται εγγράφως και με ενημέρωση της εργαζόμενης μέσα σε ένα μήνα από τη μεταβολή.
- 15 Μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης αυτής η αντισυμβαλλόμενη απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
- 16 Η εργαζόμενη παρέχει τη ρητή της συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών της δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν για χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

- 17 Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
- 18 Η παρούσα σύμβαση έχει αναδρομική ισχύ από 01/01/2026.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας

Η εργαζόμενη

ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ ΕΛΕΝΑ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΟΣ

ΚΑΡΥΔΗ ΓΕΩΡΓΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΤΡ.ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 2-4 ΑΘΗΝΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα 31/12/2025 ημέρα Τετάρτη οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, κα **ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ** που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφετέρου δε η κα Ναϊτάκη Καλλιόπη του Δημητρίου [REDACTED]

[REDACTED] που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενη» και σύμφωνα με την αριθ. ΥΠΠΟ/385171/27-08-2025 (ΑΔΑ:6Ζ7Χ46ΝΚΟΤ-ΝΑΤ) απόφαση πρόσληψης και με την αριθ. 596284/22-12-2025 (ΑΔΑ: 9ΗΩΘ46ΝΚΟΤ-ΨΟΙ) απόφαση παράτασης στο πλαίσιο του υποέργου 2 (πρώην υποέργο 4) «Εργασίες συντήρησης αρχαιολογικού υλικού που θα εκτεθεί στο Παλαιό Μουσείο Ακρόπολης και θα αποθηκευτεί στις αποθήκες του» του έργου «Επαναλειτουργία με νέες χρήσεις του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως» που θα υλοποιηθεί με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 01/01/2026 έως 31/12/2026

και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει τη δεύτερη ως μισθωτό και αυτή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία της **ως ΥΕ Εργάτης** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι:
 - α) Οι μεταφορές αρχαιολογικού υλικού και εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων.
 - β) Η υποστήριξη των εργασιών συντήρησης μεγάλων αρχαίων λίθινων αντικειμένων και συσκευασίας αρχαιολογικού υλικού.
 - γ) Πλύσιμο Κεραμικής και λίθινων αντικειμένων υπό την επίβλεψη των αρχαιολόγων και συντηρητών.
 - δ) Εργασίες εξωραϊσμού στον Περιβάλλοντα χώρο του Μουσείου .

ε) Οτιδήποτε απαιτείται από ένα έργο δημιουργίας χώρων μουσειακής αποθήκευσης αρχαιολογικού υλικού, περιοδικών εκθέσεων, αποθήκης αρχαιολογικού υλικού και ενός εργαστηρίου συντήρησης ανοιχτής θέασης και σχετίζεται με την ειδικότητα του βάσει του Νόμου εντός του κτιριακού συγκροτήματος του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και στον περιβάλλοντα χώρο του αλλά και στις αποθήκες και εργαστήρια αρμοδιότητας της ΕΦΑΠΑ.

2. Η αμοιβή της ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα καθώς και τις διατάξεις του μέρους Γ του Ν.5045/2023 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ανωτέρω Υποέργου.
3. Η καταβολή των αποδοχών θα πραγματοποιείται μέχρι την 27^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου από την παροχή εργασίας μήνα, στον αριθμό λογαριασμού της Τράπεζας που θα επιλέξει ο εργαζόμενος.
4. Η ανωτέρω υπάγεται από πλευράς ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
5. Η χορήγηση των αδειών γίνεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο υπ'αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/19379/08.10.2021 (ΑΔΑ: ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.ΔΑ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Η ανωτέρω υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, υπό τις εντολές της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον πάσης φύσεως έλεγχο στην εργασία που του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει σχετικές εντολές και οδηγίες.
7. Η Εργαζόμενη απασχολείται αποκλειστικά στο αντικείμενο για το οποίο έχει προσληφθεί.
8. Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας είναι 40 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή ήτοι 8 ώρες ημερησίως και ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του τεχνικού έργου.
9. Στην περίπτωση που η εργαζόμενη κατά τη διάρκεια της σύμβασης απουσιάσει αδικαιολόγητα από την εργασία του, συνεχώς ή διακεκομμένα για διάστημα περισσότερο από δέκα ημέρες θεωρείται ότι καταγγέλλεται εκ μέρους του η σύμβαση χωρίς καμία αποζημίωση από το Δημόσιο.
10. Η Υπηρεσία διατηρεί το ανεξέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνση, πριν τη λήξη της, εφόσον η εργαζόμενη δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας της.

11. Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται, ότι η αμοιβή θα καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες και σε καμία περίπτωση για ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας.
12. Τυχόν αναδιαμόρφωση της αμοιβής της εργαζόμενης, προκύπτει μόνο κατόπιν υποβολής, από την πλευρά του, των νόμιμων προβλεπόμενων δικαιολογητικών και ισχύει για το χρονικό διάστημα που ακολουθεί την κατάθεσή τους, και όχι αναδρομικά.
13. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων της προσλαμβανόμενης θα θεωρείται μονομερώς καταγγελία της σύμβασης προ της λήξης της.
14. Κάθε μεταβολή των παραπάνω όρων και στοιχείων θα γίνεται εγγράφως και με ενημέρωση του εργαζόμενου μέσα σε ένα μήνα από τη μεταβολή
15. Μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης αυτής η αντισυμβαλλόμενη απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
16. Η εργαζόμενη παρέχει τη ρητή του συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών της δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν για χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
17. Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
18. Η παρούσα σύμβαση έχει αναδρομική ισχύ από 01/01/2026.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας

Η εργαζόμενη

ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ ΕΛΕΝΑ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΟΣ

ΝΑΪΤΑΚΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΤΡ.ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 2-4 ΑΘΗΝΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα 31/12/2025 ημέρα Τετάρτη οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, κα **ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ** που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφετέρου δε η κα Πατρού Φωτεινή του Αντωνίου [REDACTED]

[REDACTED] που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενη» και σύμφωνα με την αριθ. ΥΠΠΟ/385171/27-08-2025 (ΑΔΑ:6Ζ7Χ46ΝΚΟΤ-ΝΑΤ) απόφαση πρόσληψης και με την αριθ. 596284/22-12-2025 (ΑΔΑ: ΡΗΩΘ46ΝΟΤ-ΨΟΙ) απόφαση παράτασης στο πλαίσιο του υποέργου 2 (πρώην υποέργο 4) «Εργασίες συντήρησης αρχαιολογικού υλικού που θα εκτεθεί στο Παλαιό Μουσείο Ακρόπολης και θα αποθηκευτεί στις αποθήκες του» του έργου «Επαναλειτουργία με νέες χρήσεις του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως» που θα υλοποιηθεί με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 01/01/2026 έως 31/12/2026

και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει τη δεύτερη ως μισθωτό και αυτή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία της **ως ΥΕ Εργάτης** με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

1. Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι:
 - α) Οι μεταφορές αρχαιολογικού υλικού και εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων.
 - β) Η υποστήριξη των εργασιών συντήρησης μεγάλων αρχαίων λίθινων αντικειμένων και συσκευασίας αρχαιολογικού υλικού.
 - γ) Πλύσιμο Κεραμικής και λίθινων αντικειμένων υπό την επίβλεψη των αρχαιολόγων και συντηρητών.
 - δ) Εργασίες εξωραϊσμού στον Περιβάλλοντα χώρο του Μουσείου .

ε) Οτιδήποτε απαιτείται από ένα έργο δημιουργίας χώρων μουσειακής αποθήκευσης αρχαιολογικού υλικού, περιοδικών εκθέσεων, αποθήκης αρχαιολογικού υλικού και ενός εργαστηρίου συντήρησης ανοιχτής θέασης και σχετίζεται με την ειδικότητα του βάσει του Νόμου εντός του κτιριακού συγκροτήματος του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και στον περιβάλλοντα χώρο του αλλά και στις αποθήκες και εργαστήρια αρμοδιότητας της ΕΦΑΠΑ.

2. Η αμοιβή της ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα καθώς και τις διατάξεις του μέρους Γ του Ν.5045/2023 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ανωτέρω Υποέργου.
3. Η καταβολή των αποδοχών θα πραγματοποιείται μέχρι την 27^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου από την παροχή εργασίας μήνα, στον αριθμό λογαριασμού της Τράπεζας που θα επιλέξει ο εργαζόμενος.
4. Η ανωτέρω υπάγεται από πλευράς ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
5. Η χορήγηση των αδειών γίνεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο υπ' αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/19379/08.10.2021 (ΑΔΑ: ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.ΔΑ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Η ανωτέρω υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που του ανατίθεται, υπό τις εντολές της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον πάσης φύσεως έλεγχο στην εργασία που του ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει σχετικές εντολές και οδηγίες.
7. Η Εργαζόμενη απασχολείται αποκλειστικά στο αντικείμενο για το οποίο έχει προσληφθεί.
8. Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας είναι 40 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή ήτοι 8 ώρες ημερησίως και ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του τεχνικού έργου.
9. Στην περίπτωση που η εργαζόμενη κατά τη διάρκεια της σύμβασης απουσιάσει αδικαιολόγητα από την εργασία του, συνεχώς ή διακεκομμένα για διάστημα περισσότερο από δέκα ημέρες θεωρείται ότι καταγγέλλεται εκ μέρους του η σύμβαση χωρίς καμία αποζημίωση από το Δημόσιο.
10. Η Υπηρεσία διατηρεί το ανεξέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνση, πριν τη λήξη της, εφόσον η εργαζόμενη δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας της.

11. Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται, ότι η αμοιβή θα καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες και σε καμία περίπτωση για ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας.
12. Τυχόν αναδιαμόρφωση της αμοιβής της εργαζόμενης, προκύπτει μόνο κατόπιν υποβολής, από την πλευρά του, των νόμιμων προβλεπόμενων δικαιολογητικών και ισχύει για το χρονικό διάστημα που ακολουθεί την κατάθεσή τους, και όχι αναδρομικά.
13. Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων της προσλαμβανόμενης θα θεωρείται μονομερώς καταγγελία της σύμβασης προ της λήξης της.
14. Κάθε μεταβολή των παραπάνω όρων και στοιχείων θα γίνεται εγγράφως και με ενημέρωση του εργαζόμενου μέσα σε ένα μήνα από τη μεταβολή
15. Μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης αυτής η αντισυμβαλλόμενη απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
16. Η εργαζόμενη παρέχει τη ρητή του συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών της δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν για χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
17. Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
18. Η παρούσα σύμβαση έχει αναδρομική ισχύ από 01/01/2026.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας

Η εργαζόμενη

ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ ΕΛΕΝΑ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΟΣ

ΠΑΤΡΟΥ ΦΩΤΕΙΝΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΠΟΛΗΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΣΤΡ.ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 2-4, ΑΘΗΝΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Στην Αθήνα σήμερα 31/12/2025 ημέρα Τετάρτη οι υπογεγραμμένοι, αφ' ενός μεν η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, κα **ΕΛΕΝΑ ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ** που καλείται στο εξής «εργοδότης» και αφετέρου δε η κα Κουτσουράκη Ευτυχία του Μιχαήλ [REDACTED]

[REDACTED] που αποκαλείται στο εξής «εργαζόμενη», σύμφωνα με την αριθ. ΥΠΠΟ/385171/27-08-2025 (ΑΔΑ:6Ζ7Χ46ΝΚΟΤ-ΝΑΤ) απόφαση πρόσληψης και με την αριθ. 596284/22-12-2025 (ΑΔΑ: ΡΗΩΘ46ΝΚΟΤ-ΨΟΙ) απόφαση παράτασης στο πλαίσιο του υποέργου 2 (πρώην υποέργο 4) «Εργασίες συντήρησης αρχαιολογικού υλικού που θα εκτεθεί και θα αποθηκευτεί στο Παλαιό Μουσείο Ακρόπολης τις αποθήκες του» του έργου «Επαναλειτουργία με νέες χρήσεις του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως» που θα υλοποιηθεί με την μέθοδο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών, καταρτίζεται σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με:

διάρκεια σύμβασης: από 01/01/2026 έως 31/12/2026

και κατά την οποία η πρώτη συμβαλλόμενη προσλαμβάνει τη δεύτερη ως μισθωτή και αυτή αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία της **ως ΤΕ Συντηρήτρια Αρχαιοτήτων και Έργων Τέχνης** με εξειδίκευση σε λίθο τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες:

- 1 Αντικείμενο απασχόλησης θα είναι:
 - α) Οι εργασίες που αφορούν στη συντήρηση, στην καταγραφή στην πρότυπη συσκευασία και στην αποθήκευση αρχαιολογικού υλικού.
 - β) Στην αποδελτίωση βιβλιογραφίας.
 - γ) Στην ενημέρωση ψηφιακής βάσης δεδομένων και της ιστοσελίδας του ΠΜΑ, την δημιουργία πολυμεσικών εφαρμογών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
 - δ) Οτιδήποτε απαιτείται από ένα έργο δημιουργίας χώρων μουσειακής αποθήκευσης αρχαιολογικού υλικού, περιοδικών εκθέσεων, αποθήκης αρχαιολογικού υλικού και ενός εργαστηρίου συντήρησης ανοιχτής θέασης και

σχετίζεται με την ειδικότητα του βάσει του Νόμου εντός του κτιριακού συγκροτήματος του Παλαιού Μουσείου Ακροπόλεως και στον περιβάλλοντα χώρο του αλλά και στις αποθήκες και εργαστήρια αρμοδιότητας της ΕΦΑΠΑ.

- 2 Η αμοιβή της ανωτέρω προκύπτει από τις διατάξεις του Ν.4354/2015 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει μέχρι σήμερα καθώς και τις διατάξεις του μέρους Γ του Ν.5045/2023 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ανωτέρω Υποέργου.
- 3 Η καταβολή των αποδοχών θα πραγματοποιείται μέχρι την 27^η εργάσιμη ημέρα του επόμενου από την παροχή εργασίας μήνα, στον αριθμό λογαριασμού της Τράπεζας που θα επιλέξει η εργαζόμενη.
- 4 Η ανωτέρω υπάγεται από πλευράς ασφάλισης στον ΕΦΚΑ.
- 5 Η χορήγηση των αδειών γίνεται σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο υπ' αριθμ.ΔΙΔΑΔ/Φ.69/185/19379/08.10.2021 (ΑΔΑ:ΩΥΣΑ46ΜΤΛ6-ΒΤΡ) έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 6 Η ανωτέρω υποχρεούται να εκτελεί την εργασία που της ανατίθεται, υπό τις εντολές της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Εφορείας Αρχαιοτήτων Πόλης Αθηνών και των εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων, οι οποίοι θα ασκούν τον πάσης φύσεως έλεγχο στην εργασία που της ανατίθεται και από τους οποίους θα λαμβάνει σχετικές εντολές και οδηγίες.
- 7 Η Εργαζόμενη απασχολείται αποκλειστικά στο αντικείμενο για το οποίο έχει προσληφθεί.
- 8 Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας είναι 40 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή ήτοι 8 ώρες ημερησίως και ορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες του τεχνικού έργου.
- 9 Στην περίπτωση που η εργαζόμενη κατά τη διάρκεια της σύμβασης απουσιάσει αδικαιολόγητα από την εργασία της, συνεχώς ή διακεκομμένα για διάστημα περισσότερο από δέκα ημέρες θεωρείται ότι καταγγέλλεται εκ μέρους της η σύμβαση χωρίς καμία αποζημίωση από το Δημόσιο.
- 10 Η Υπηρεσία διατηρεί το ανεξέλεγκτο δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση για αποζημίωση ή άλλη επιβάρυνση, πριν τη λήξη της, εφόσον η εργαζόμενη δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις της ή δεν ανταποκρίνεται στις ανάγκες εξυπηρέτησης της Υπηρεσίας της.
- 11 Ρητώς διευκρινίζεται και ορίζεται, ότι η αμοιβή θα καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες και σε καμία περίπτωση για ημέρες αδικαιολόγητης απουσίας.
- 12 Τυχόν αναδιαμόρφωση της αμοιβής της εργαζόμενης, προκύπτει μόνο κατόπιν υποβολής, από την πλευρά της, των νόμιμων προβλεπόμενων δικαιολογητικών

και ισχύει για το χρονικό διάστημα που ακολουθεί την κατάθεσή τους, και όχι αναδρομικά.

- 13 Κάθε παράβαση των υποχρεώσεων της προσλαμβανόμενης θα θεωρείται μονομερώς καταγγελία της σύμβασης προ της λήξης της.
- 14 Κάθε μεταβολή των παραπάνω όρων και στοιχείων θα γίνεται εγγράφως και με ενημέρωση της εργαζόμενης μέσα σε ένα μήνα από τη μεταβολή.
- 15 Μετά την λήξη της ισχύος της σύμβασης αυτής η αντισυμβαλλόμενη απολύεται αυτοδίκαια χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης από την αιτία αυτή.
- 16 Η εργαζόμενη παρέχει τη ρητή της συγκατάθεση για την επεξεργασία των προσωπικών της δεδομένων τα οποία είναι αναγκαία για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία.

Τα εν λόγω προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν για χρονικό διάστημα όπως αυτό ορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

- 17 Η εργαζόμενη δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της σύμβασης αυτής τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα. Επίσης αποδέχεται τη δημοσίευση της παρούσας (ΔΙΑΥΓΕΙΑ).
- 18 Η παρούσα σύμβαση έχει αναδρομική ισχύ από 01/01/2026.

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Εφορείας

Η εργαζόμενη

ΚΟΥΝΤΟΥΡΗ ΕΛΕΝΑ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΟΣ

ΚΟΥΤΣΟΥΡΑΚΗ ΕΥΤΥΧΙΑ